



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
ORASUL COSTESTI
Str. Victoriei, nr. 49, oraș Costești, județul Argeș
Tel: 0248.672320; Fax: 0248.672717
E-mail: primaria@primariacostestiag.ro;



Nr. 12479/25.10.2017

ANUNT,

Primaria Orasului Costesti organizeaza concurs de ocupare a postului vacant de **casier** in cadrul Serviciului Buget contabilitate impozite si taxe locale-Compartiment Buget contabilitate –functie contractuala de executie pe perioada nedeterminata.

Datele de organizare a concursului :

- dosarele se depun pana la data de 09.11.2017;
- data afisarii selectiei dosarelor 13.11.2017
- proba scrisa 16.11.2017, ora 10:00
- proba interviu 20.11.2017, ora 10:00

Pentru a ocupa postul contractual vacant de casier, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conf. art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condițiile specifice** necesare de participare la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt urmatoarele:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime in munca de minim 5 ani;

Conform art. 6 al Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade si trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru inscrierea

la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice (primar);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificatul de casatorie (daca este cazul);

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului ,cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concusului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea ;

Detalii suplimentare la nr. de tel 0248672320-Compartimentul resurse umane.

Primar
Ing. Baicea Ion



Compartimentul resurse umane
Insp. Necula Gabriela

Anexa nr.1 la dispoziția nr. 550 / 20.10.2014



BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de casier din cadrul Serviciului Buget Contabilitate impozite si
taxe locale;

1. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
3. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
4. ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
5. LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (*republicată*) administrației publice locale.

Comisie concurs:

1. Tomescu Mirela - presedinte comisie –consilier superior in cadrul Compartimentului Buget contabilitate;
2. Geangavelea Marinela- membru comisie- sef birou Registru agricol cadastru –relatii cu publicul;
3. Atanasiu Cristina- inspector principal in cadrul Compartimentului Buget contabilitate;